

УТВЕРЖДАЮ
Член Правления проректор по
академическим вопросам
А. Казмагамостов

« 6 » 2025 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ
В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ UNIVER**

Алматы, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины	5
3	Текущий и рубежный контроль в силлабусе	10
4	Раздел УМКД «Конспекты лекций / тематический материал для практических занятий»	10
5	Раздел УМКД «Методические рекомендации к практическим / семинарским / лабораторным занятиям»	11
6	Раздел УМКД «Руководство по СРО: задания, график выполнения и методические указания»	12
7	Раздел УМКД «Программа итогового контроля по дисциплине»	14
8	Условия реализации образовательных программ для лиц с инвалидностью и особыми образовательными потребностями	16
9	Приложение 1	20
	Приложение 2	21
	Приложение 3	22
	Приложение 4	24
	Приложение 5	27
	Приложение 6	28
	Приложение 7	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие «Методические рекомендации разработки и оформления учебно-методического комплекса дисциплины» (далее – Методические рекомендации) устанавливают единые требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД) в информационной системе Univer Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – Университет).

1.2 УМКД направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в учебном плане образовательной программы;
- реализацию междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время;
- обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов.

1.3 При разработке данных Методических рекомендаций использованы следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 г.
 - Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 г. обновление 24.06.2024);
 - Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2);
 - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 04.04.2023 № 145);
 - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования» (в редакции в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 13.07.2023 № 314);
 - Национальная рамка квалификаций, утвержденная Протоколом Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений от 16 марта 2016 г.;
 - Европейская рамка квалификаций высшего образования («Дублинские дескрипторы»);
 - Руководство по использованию ECTS.
- 1.4 Термины и сокращения, используемые в Методических рекомендациях:
- **академический период (Term) (терм)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно Университетом в одной из двух форм: семестр и триместр;
 - **образовательная программа (ОП)** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
 - **лица (обучающиеся) с особыми образовательными потребностями (ООП)** – лица (обучающиеся), которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования соответствующего уровня и дополнительного образования»;
 - **результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения;

- **силлабус** – рабочая учебная программа дисциплины;
- **самостоятельная работа обучающегося (СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений, отчетов и т.д.; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по графику, утвержденному в силлабусе; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

- **учебный план** – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

- **информационная система Univer (ИС Univer)** – информационно-программный комплекс «Univer.kaznu.kz» представляет собой систему администрирования и управления учебной деятельностью университета с полным циклом охвата учебного процесса.

1.5 УМКД является частью основной образовательной программы и представляет собой совокупность учебно-методических документов, необходимых и достаточных для качественного преподавания и обучения в рамках конкретной учебной дисциплины.

1.6 УМКД предназначен для регулирования процесса реализации образовательной программы через планирование, содержание и способы учебной деятельности с целью достижения ожидаемых результатов обучения в учебном процессе по конкретной дисциплине в контексте образовательной политики Университета.

1.7 УМКД организован на основе соблюдения принципов научности, дидактической последовательности, методов преподавания и обучения. Все компоненты УМКД конкретизируют содержание и определяют технологию реализации силлабуса. Силлабус синтезирует всю информацию об учебном курсе, об организации учебного процесса в системе аудиторной и самостоятельной работы, технологии обучения и контроля на основе академического календаря.

1.8 УМКД разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана преподавателем/коллективом преподавателей, ведущим дисциплину в соответствии с паспортом образовательной программы, учебным планом и каталогом дисциплин. УМКД учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин составляются, помимо этого, в соответствии с типовыми (основными) учебными программами цикла общеобразовательных дисциплин. УМКД загружается каждым преподавателем, ведущим занятия.

1.9 Персональную ответственность за качество УМКД несут преподаватель/коллектив преподавателей-разработчиков.

1.10 Экспертиза УМКД осуществляется членом Академического комитета по качеству преподавания и обучения кафедры и согласуется с председателем Академического комитета по качеству преподавания и обучения факультета.

1.11 Силлабус утверждается преподавателем (лектором)/коллективом преподавателей-разработчиков (лекторов), заведующим кафедрой, председателем Академического комитета по качеству преподавания и обучения факультета, деканом факультета. Подпись декана скрепляется печатью факультета.

1.12 Утвержденный syllabus загружается в формате PDF с активными ссылками на источники и ВКС в Microsoft Teams.

1.13 Интерактивный syllabus утверждается в ИС Univer заведующим кафедрой и председателем Академического комитета по качеству преподавания и обучения.

1.14 Основным носителем УМКД является ИС Univer. Не требуется распечатка и хранение УМКД на кафедрах. Распечатке подлежит только syllabus для его утверждения и обязательного наличия утвержденного экземпляра на занятиях по дисциплине. При отсутствии утвержденного бумажного экземпляра преподаватель может предоставить электронный вариант утвержденного syllabusa, загруженного в УМКД ИС Универ.

1.15 При наличии интерактивного syllabusa преподаватель может предоставить его с демонстрацией утверждения заведующим кафедрой и председателем Академического комитета по качеству преподавания и обучения в истории заявок, в УМКД ИС Универ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Syllabus оформляется на языке обучения в соответствии с учебным планом ОП, с использованием текстового редактора Word, шрифта Times New Roman 10, одинарного интервала. Поля: слева, сверху, снизу – 2 см; справа – 1 см. В остальных документах УМКД - шрифта Times New Roman 12.

2.2 По мере доработки Департаментом обеспечения и развития IT инфраструктуры в ИС Univer возможности заполнения и утверждения УМКД в интерактивном режиме, преподаватели оформляют документы в ИС Univer в интерактивном режиме, без необходимости загрузки файлов.

2.3 Структура документов УМКД:

- syllabus с рубриками критериального **суммативного** оценивания СРО – рубрикатор **обязателен** для всех преподавателей;
- конспекты лекций/тематический материал для практических занятий;
- методические рекомендации по практическим / семинарским / лабораторным занятиям с рубриками **формативного** критериального оценивания – рубрикатор составляется **по желанию** преподавателя);
- руководство по СРО: задания, график выполнения, методические указания с рубриками критериального **суммативного** оценивания СРО. Рубрикатор дублируется из syllabusa. Рубрикатор **обязателен** для всех преподавателей;
- **при запросе обучающегося с инвалидностью / с ООП с учетом физических ограничений обучающегося** разрабатывается индивидуальный образовательный план работы (ИОП): график их выполнения заданий, индивидуальные учебные материалы к лекциям / практическим / семинарским / лабораторным занятиям / СРО;
- программа итогового контроля по дисциплине с **рубрикатором суммативного критериального оценивания** итогового контроля – рубрикатор **обязателен** для всех преподавателей.

2.4 Требования к оформлению syllabusa.

2.4.1 Syllabus разрабатывается преподавателем-лектором Университета, ведущим занятия по данной дисциплине. Если в дисциплине не предусматривает лекции, syllabus разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину.

2.4.2 При составлении syllabusa необходимо соблюдать структурно-логическую последовательность преподавания дисциплин с целью реализации непрерывности и преемственности в обучении по ОП, например, для магистратуры по отношению к бакалавриату.

2.4.3 Содержание syllabusa должно быть взаимосвязано с содержанием обучения других дисциплин ОП с целью исключения дублирования в изучении отдельных тем.

2.4.4 Функция учебной дисциплины – поэтапное формирование профессиональных навыков обучающихся. Поэтому в силлабусе учебной дисциплины отражаются цель; ожидаемые РО; индикаторы достижения (ИД), из которых исходит методика преподавания всех видов занятий; тематика СРО и ее формы; форма, платформа итогового контроля; формы и критерии оценивания РО.

2.4.5 В соответствии с учебным планом ОП, **в начале силлабуса** необходимо указать:

- в заголовке – семестр, шифр и название ОП, курс, отделение;
- ИД и название дисциплины,
- количество СРО и СРОП,
- количество кредитов на лекции, практические/семинары/лабораторные занятия,
- общее количество кредитов дисциплины.

Информация доступна на странице преподавателя в ИС Univer, во вкладке **Учебные планы**.

2.4.6 В разделе **«Академическая информация о дисциплине»** указать формат обучения; цикл, модуль, компонент; типы лекций/практических занятий, форму и платформу итогового контроля, данные по преподавателям, ведущим лекционные и семинарские (лабораторные) занятия: ФИО, должность, контактный телефон, электронный адрес.

2.4.7 В разделе **«Академическая презентация дисциплины»** указываются цель дисциплины, ожидаемые РО, ИД, пререквизиты, постреквизиты, учебные ресурсы, академическая политика дисциплины.

2.4.8 В силлабусе отражается **цель учебной дисциплины**, сформулированная через ожидаемые результаты обучения по ОП в контексте квалификационных требований к выпускнику. Преподаватель **не формулирует** её самостоятельно, а **заимствует из карточки учебного плана**. Цель дисциплины доступна на странице преподавателя в ИС Univer, во вкладке **Учебные планы**.

2.4.8.1 Перед разработкой ожидаемых РО каждый преподаватель должен изучить РО по ОП, требования рынка труда, новые современные методики, приемы, способы, техники в профессиональной деятельности; учитывать новейшие достижения в научной сфере. РО ОП доступны для изучения на странице преподавателя в ИС Univer, во вкладке **Учебные планы**.

Ожидаемые РО по дисциплине должны указывать на уровень квалификации, необходимый для достижения обучающимися по таксономии Блума (когнитивные, функциональные, системные). Уровень квалификации помогает определить методы обучения и оценивания. Таблицу глаголов, организованную по уровням таксономии Блума смотрите в **Приложении 1**.

2.4.8.2 Для естественных и технических дисциплин при формулировании ожидаемых РО по дисциплине наряду с таксономией Блума можно использовать таксономию Файзеля-Шмитца из пяти уровней: определить, рассчитать, объяснить, решить и оценить. Таблицу глаголов, организованную по уровням таксономии Файзеля-Шмитца смотрите в **Приложении 2**.

2.4.8.3 Ожидаемый РО должен соответствовать алгоритму разработки РО и алгоритму его описания.

2.4.8.4 Количество ожидаемых РО должно составить **не менее 3 – не более 5**, из них обязательно предусмотреть следующие типы:

- **когнитивный** (назначение – понимание знаний) **не более 1-го РО**;
- **функциональный** (назначение – применение знаний, методик, способов, методов, техник);
- **системный** (назначение – синтез, оценка, создание продукта).

2.4.8.5 Алгоритм описания РО:

- определите РО какого типа вы планируете описать;

- выберите из рекомендованных списков глагол активного действия для этого типа РО, который позволит описать конкретный РО и определить технологию его достижения;
- опишите РО простым предложением, используя только один глагол для каждого РО, **избегайте** использования глаголов *знать, понимать, учить, быть знакомым, быть информированным, быть в курсе*, так как они определяют учебные задачи, а не РО;
- выбирайте глагол, в семантике которого есть указание на **измерение достижимости РО**.

2.4.8.6 РО должен быть кратким, видимым, измеримым, поддаваться оцениванию, быть ограниченным по времени.

РО состоит из трех элементов:

- глагол (ы) действия,
- субъект,
- профессиональный и / или социальный контекст.

2.4.8.7 РО помогают преподавателю выбирать методы и поддерживать процесс обучения, содействуют более систематическому осмыслению критериев и методов оценки.

Учебные дисциплины должны быть сосредоточены на навыках, которые будут наиболее ценными для обучающегося сейчас и в будущем.

Таким образом, РО по дисциплине формируют:

- форму проведения занятий и содержательный контент дисциплины (лекций, семинаров, лабораторных);
- цель каждого аудиторного занятия;
- вопросы текущего контроля на аудиторных занятиях;
- форму и тематику самостоятельной работы обучающихся;
- форму и вопросы итогового контроля.

РО указывают на полезные методы оценки. РО не могут быть самостоятельными: их потенциал может быть высвобожден только при взаимодействии с практикой, применительно к преподаванию, обучению и оценке.

2.4.8.8 Форма и платформа итогового контроля по дисциплине определяются на основе цели, РО и ИД дисциплины. Полный список форм и платформ, утверждённый в Университете, представлен в «Инструкции для проведения итогового контроля с применением ДОТ».

2.4.8.9 Одно или несколько СРО в академический период обязательно должны быть проведены в форме и на платформе, запланированных для проведения итогового контроля с целью ознакомления обучающихся с методическими и техническими требованиями итогового контроля.

2.4.9 В разделе **силлабуса «Пререквизиты и постреквизиты»** указываются:

- пререквизиты – ID и названия дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины. Пререквизиты должны быть освоены обучающимися до изучения данной дисциплины;
- постреквизиты – ID и названия дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершению изучения данной дисциплины. Изучение постреквизитов планируется в последующие семестры.

2.4.10 В разделе **силлабуса «Учебные ресурсы»** указываются: основная, дополнительная литература, исследовательская инфраструктура, профессиональные научные базы данных, интернет-ресурсы, программное обеспечение.

2.4.10.1 **Основная и дополнительная литература:** перечень из не более, чем 10 наименований актуальной учебной, учебно-методической и научной литературы в формате печатных изданий, а также в электронном формате из библиотечного фонда университета с полным библиографическим описанием. Фундаментальные труды, изданные ранее требуемых сроков актуальности, – не более 1–2 наименований.

Актуальность: для естественно-научного направления – 10 лет; для социально-гуманитарного направления – 5 лет.

Указать, какую литературу обучающийся должен прочитать для лекции, семинарского, самостоятельной работы (Автор(ы), название книги, название раздела в этой книге, по желанию страницы). Для магистрантов и докторантов указывать обязательные статьи из научных журналов.

Для поддержания списка литературы в актуальном состоянии необходимо постоянно отслеживать имеющуюся литературу научного и методического характера по курируемым дисциплинам в библиотечном фонде университета. Если существует необходимость приобретения новой литературы по конкретной дисциплине, то надо сделать заявку через соответствующую кафедру. На каждой кафедре есть ответственные лица за обновление литературы по дисциплинам.

2.4.10.2 Исследовательская инфраструктура – указать лаборатории или иные локации, где будет проводиться преподавание и обучение.

2.4.10.3 Профессиональные научные базы данных – сначала указать доступные по подписке в библиотеке Университета

2.4.10.4 Интернет-ресурсы – указать книги, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, которые не представлены в бумажном варианте в библиотеке университета, но имеются в электронном варианте в библиотеке Университета или на различных сайтах в режиме открытого доступа. Также указать ссылки на видеолекции, MOOK, виртуальные симуляции, лабораторные и т.д. В разделе необходимо указать: автор(-ы), название, год издания предоставляемого источника и электронный адрес открытого доступа.

2.4.10.5 Программное обеспечение, если будет использовано в академический период.

2.4.11 В разделе силлабуса «Академическая политика дисциплины» описываются правила организации научно-исследовательской работы обучающихся в исследовательском университете, условия посещаемости занятий, правила академической честности, основные принципы инклюзивного образования. Данный раздел сформирован Департаментом по академическим вопросам (ДАВ). Но по решению преподавателя раздел может быть дополнен собственными пунктами. Удалять пункты ДАВ нельзя.

2.4.12 В разделе силлабуса «Информация о преподавании, обучении и оценивании» даны понятия видов оценивания, которые нужно подробно объяснить обучающимся на первой неделе обучения (данные пункты даны по умолчанию, не требуют изменений):

– **критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основан на формативном и суммативном оценивании;

– **формативное оценивание** – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы и т. д.). **Оцениваются приобретенные знания и компетенции.** Соотнесение различных РО и способов оценивания смотрите в **Приложении 3**;

– **суммативное оценивание** – вид оценивания, который проводится в виде СРО по завершению изучения тематического модуля и на неделе рубежного контроля. Суммативное оценивание позволяет определять и фиксировать уровень освоения

дисциплины за определенный период. **Оцениваются РО.** Соотнесение различных РО и способов оценивания смотрите в **Приложении 3.**

2.4.12.1 В ячейку «Формативное и суммативное оценивание» преподаватель вносит свои виды оценивания либо использует предложенный вариант.

2.4.12.2 В ячейку «Баллы % содержание» преподаватель вносит свою разбалловку в пункты в соответствии с календарем (графиком). Не изменяются только % за экзамен (40%) и итоговый балл по дисциплине (100%).

2.4.12.3 Таблица балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учета учебных достижений обязательна в силлабусе для всех уровней и курсов обучения.

2.4.13 В разделе **силлабуса «Календарь (график) реализации содержания учебного курса»** указываются: неделя, название темы и форма занятия, форма оценки, количество часов, максимальные баллы.

2.4.14 Формы занятий должны быть интерактивными и учитывать уровень обучения: лекция - диалог, продвинутая лекция; семинар-кейс, семинар-ситуационные задания, семинар-исследование, анализ проблемных ситуаций; технологии: проектные, проблемного обучения, дискуссионные, критического мышления.

2.4.15 При форме занятия на уровне магистратуры и докторантуры лекции проводятся в более сложных формах, чем в бакалавриате. Например, возможны такие формы, как лекция-диалог, лекция-аналитическая беседа. Соответственно должна быть сформулирована тема лекции и обязательно определены баллы.

2.4.16 При оценивании результатов интерактивного обучения должны учитываться: работа в группе; самооценка участника групповой работы; свобода мышления; овладение культурными формами работы; коммуникация в учебном диалоге.

2.4.17 СРО должно быть **2–5 за семестр.** Тема СРО должна отражать функциональные и системные результаты обучения - применение знаний. СРО принимает лектор.

2.4.18 На СРОП преподаватель проводит консультацию по выполнению самостоятельных работ/защиту СРОП/коллоквиум/контрольную работу.

2.4.19 По всем формам занятий: лекциям, семинарам/практическим/лабораторным, – должны быть расписаны название тем. На СРОП указываем тему СРО, форму СРОП.

2.4.20 В разделе **Рубрикатор критериального оценивания (далее – РКО)** разрабатываются РКО для оценивания СРО.

2.4.21 Для создания РКО используются два вида шаблонов:

- 1) **шаблон РКО №1** для оценивания ответов на стандартные вопросы по билетам либо контрольных работ с отдельными заданиями. Качество ответа оценивается в баллах. Баллы выставляются за каждый отдельный ответ или выполненное задание. Затем баллы суммируются для выведения итоговой оценки, которая соответствует балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (шаблон-пример РКО №1 – **Приложения 5,7**);
- 2) **шаблон РКО №2** для проектных, творческих заданий, кейсов, эссе, если обучающемуся предлагается выполнить одно объемное задание по ряду критериев оценивания. В этом случае в % оценивается уровень достижения каждого критерия отдельно. Затем % достижения суммируются и делятся на количество критериев. Полученное среднее значение – это итоговая оценка за задание, которая соответствует балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (шаблон-пример РКО №2 – **Приложения 6,7**).

2.4.22 Шаблоны РКО используются и на экзаменационной сессии:

- 1) **шаблон РКО №1** для стандартного письменного или устного экзамена вне зависимости от онлайн или офлайн формата (шаблон-пример РКО №1 – **Приложения 5,7**);

- 2) **шаблон РКО №2** для кейс-задания, эссе, творческого задания, критического анализа научного текста, комбинированных экзаменов №1,2,3, портфолио, комплексного и объективного экзаменов. Подробно каждый вид экзамена разъясняется в правилах проведения итогового контроля и инструкции для проведения итогового контроля текущего семестра. Документы доступны по ссылке на главной странице в ИС Univer (шаблон-пример РКО №2 – **Приложения 6,7**).

2.4.23 РКО не требуется при проведении тестирования, так как результаты оцениваются автоматически.

3. ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ В СИЛЛАБУСЕ

3.1 Преподаватель в календаре (графике) реализации содержания учебного курса указывает текущий контроль, рубежный контроль.

3.2 Текущий контроль – это систематическая проверка способностей, обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

3.3 Баллы за выполнение заданий текущего контроля распределяются в силлабусе дисциплины по неделям в соответствии с количеством и уровнем сложности выполняемых заданий.

3.4 Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в ИС Univer и, согласно силлабусу дисциплины, в строгом соответствии с максимально возможным количеством баллов для соответствующей учебной недели.

3.5 Рубежный контроль (РК) – контроль учебных достижений обучающихся в рамках учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю.

3.6 Во время первого рубежного контроля (РК1) оценивается успеваемость обучающегося за период 1–7 недели семестра (100 баллов). Во время второго рубежного контроля (РК2) оценивается успеваемость за период 8–15 недели семестра (100 баллов).

3.7 Баллы рубежного контроля отражают **накопительную** суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося, согласно баллам, выставленным в журнале посещений, и результаты выполнения специальных заданий рубежного контроля (при необходимости).

3.8 В Силлабусе указываются баллы:

РК1 – 100 баллов (семинар/практические/лабораторные, СРО), по решению преподавателя баллы могут начисляться за лекции;

РК2 – 100 баллов (семинар/практические, лабораторные, СРО), по решению преподавателя баллы могут начисляться за лекции.

В конце 15 недели, по усмотрению преподавателя, можно запланировать коллоквиум, как оценочный инструмент за весь курс обучения. Баллы за коллоквиум должны быть учтены в 100 баллах за РК2.

4. РАЗДЕЛ УМКД «КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ / ТЕМАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ»

4.1 Если дисциплина предусматривает лекции, и преподаватель является лектором, в данный раздел загружаются конспекты всех лекций по дисциплине.

4.2 Если дисциплина не предусматривает лекций, а только практические занятия, то преподаватель загружает в данный раздел тематический материал для каждого практического занятия.

4.3 Рекомендуемая структура конспекта лекции по каждой теме:

- тема лекции (в соответствии с силлабусом);
- цель;
- основные вопросы;
- краткие тезисы;

- вопросы для контроля изучаемого материала;
- рекомендуемый список литературных источников.

Форма представления – **обязательны конспекты лекций в PDF формате**. По желанию могут быть дополнительно загружены презентации к лекциям **в PDF формате**.

4.4 Рекомендации по формулированию цели лекции:

- а) каждая тема должна преследовать собственную конкретную цель;
- в) цель формулируется дидактически, в соответствии с индикаторами достижения по дисциплине;
- г) цель может быть только когнитивного, либо функционального, либо системного типа, а также их сочетанием. Выбор глагола соответствующего типа может осуществляться согласно Приложениям 1,2.

Пример формулировки цели лекции по дисциплине «Стратегический маркетинг»:

- **когнитивного типа:** цель лекции – сформировать у обучающихся способность объяснять особенности базовых и корпоративных стратегий развития на основе изучения параметров их формирования;
- **функционального типа:** цель лекции – сформировать у обучающихся способность применять различные подходы анализа потребностей и удовлетворенности клиентов для выявления особенностей мультиатрибутивного выбора товара;
- **системного типа:** сформировать у обучающихся способность разрабатывать стратегические решения по товару на основе анализа товарного портфеля предприятия, ЖЦТ и матрицы БКГ;
- **функционального и системного типа:** цель лекции – сформировать у обучающихся способность применять методику анализа макро-, микросегментации рынка на основе изучения базового рынка для формирования карты сегментирования и позиционирования товара.

4.5 Тематическим материалом для практических занятий могут быть:

- проблемные задания и кейсы – это разработка задач, требующих применения теоретических знаний для решения практических проблем: реальные или смоделированные кейсы, которые помогут студентам понять, как теоретические концепции работают на практике;
- групповые проекты и обсуждения – организация групповых проектов и дискуссий, чтобы студенты могли обмениваться идеями и учиться работать в команде, что развивает навыки коммуникации и сотрудничества, а также углубляет понимание материала через коллективное обсуждение;
- практические навыки и упражнения – включение упражнений и практических заданий, которые позволяют студентам напрямую применять полученные знания: симуляции, ролевые игры и другие активности, направленные на развитие конкретных умений и навыков.

5. РАЗДЕЛ УМКД

«МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

К ПРАКТИЧЕСКИМ / СЕМИНАРСКИМ / ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ»

5.1 Разработка методических рекомендаций к практическим, семинарским и лабораторным занятиям требует внимательного подхода и учета множества факторов, обеспечивающих эффективность образовательного процесса.

5.2 Методические указания для практических (семинарских) занятий:

- задания практических или семинарских занятий направлены на повторение и закрепление материала лекционного курса, частично на приобретение дополнительных знаний по разделам дисциплины, не вошедшим в рассмотрение лекционного курса либо быть основными занятиями по дисциплинам, который не предусматривают лекции;

- содержание практических или семинарских занятий разбивается на модули, отражающие основное содержание отдельного раздела или темы задания по дисциплине;
- название модуля отражает общее направление отдельного раздела или темы практического или семинарского занятия;
- модуль практического или семинарского занятий может включать несколько подразделов, связанных логической последовательностью выполнения заданий;
- модуль рассчитан на 2 и более академических часа;
- подразделы модуля включают основные вопросы задания по семинарскому или практическому курсам;
- к содержанию практических и семинарских занятий прилагаются графики рубежных заданий и заданий СРО с указанием содержания, формы и сроков сдачи заданий;
- указывается форма проведения занятий, технические средства обучения и другие, перечень литературных источников (основной и дополнительной) на бумажном и электронном носителях, необходимых для подготовки к сдаче текущего и итогового контроля знаний, а также выполнения СРО.

5.3 Методические указания для лабораторных занятий:

- лабораторные занятия разбиваются на модули, отражающие основное содержание всех работ;
- название модуля отражает название одной лабораторной работы;
- модуль рассчитан на 4–6 академических часов;
- подразделы модуля отражают этапы выполнения лабораторной работы, сроки их реализации в календарных днях;
- описание каждой лабораторной работы (в виде методических разработок).

6. РАЗДЕЛ УМКД «РУКОВОДСТВО ПО СРО:

ЗАДАНИЯ, ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ»

6.1 Основные задачи высшего образования – подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного ответственного свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов готово к постоянному профессиональному росту социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

6.2 В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на **самостоятельную работу обучающегося (СРО)** и **самостоятельную работу под руководством преподавателя (СРОП)**.

6.3 Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений, отчетов и т.д.; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

6.4 СРО – важная составляющая часть процесса обучения, способствующая формированию у обучающихся потребности к постоянному самообразованию,

саморазвитию и самосовершенствованию, в том числе и в последующей профессиональной деятельности.

6.5 Цель СРО – формирование познавательной самостоятельности и применение знаний на практике. Под самостоятельностью можно рассматривать как организационно-техническую сторону процесса, так и познавательную и практическую деятельность.

6.6 Задачи СРО:

- расширение и углубление практических знаний и умений по дисциплине;
- формирование творческой личности;
- саморазвитие, самообразование обучающихся;
- переформатирование обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

6.7 Задания для СРО являются обязательными для дисциплины. Количество – **не более 5** за весь академический период.

6.8 Задания для СРО должны включать в себя отдельные вопросы тем, не рассматриваемых на аудиторных занятиях и выносимых на самостоятельное изучение обучающимися.

6.9 Задания для СРО могут быть включены в описание каждого модуля или могут быть вынесены в виде самостоятельного раздела программы.

6.10 Задания и формы выполнения СРО должны быть ориентированы на формирование **системных компетенций (синтез и оценка)**, сформулированных в соответствии с типологией.

6.11 Задания для СРО разрабатывать по нескольким уровням:

- для студентов 1–2 курса (поисковые, систематизирующие, логические задания);
- для студентов 3–4 курса (научно-ориентированные задания);
- для дисциплин цикла общеобразовательных дисциплин можно использовать групповое задание, например 5 студентов в группе по 1 проекту.

6.12 Преподавателю необходимо:

- определить разбалловку по дисциплине при этом для СРО определить 40% из 100 баллов за один рубежный контроль;
- руководить СРО, проводя консультации в рамках СРОП, так как в структуру СРО включаются три этапа: подготовительный, исполнительный и проверочный;
- контролировать выполнение заданий в течение академического периода.

6.13 Руководство для СРО включает:

- задание;
- методические рекомендации к выполнению **с РКО** (дублировать из syllabus);
- время, отводимое на самостоятельную подготовку;
- график выдачи заданий и сроки их сдачи преподавателю (по неделям);
- список литературы, необходимый для выполнения задания.

6.14 Руководство для всех СРО дисциплины оформляются в **одном файле**.

6.15 Обучающийся обязан:

- выполнять задания СРО творчески и в срок;
- работать в команде с однокурсниками, если это определено заданием;
- для выполнения СРО помимо иных источников обязательно использовать фонд библиотеки Университета.

6.16 Ожидаемые результаты СРО по ОП социально-гуманитарного направления:

- самостоятельно мыслить и работать над заданием;
- постоянно искать новые знания и применять на практике новые знания;
- развивать самосознание, переходя от интуитивного представления к осмыслению своей деятельности и творческому решению задач.

- развивать творческое воображение и нетривиальное мышление;
- повышать активность и инициативность в решении творческих задач;
- достигать высокого уровня личностного развития;
- создавать конечный продукт (технический проект, журналистский материал и т.д.)

6.17 Ожидаемые результаты СРО по ОП естественно-технического направления:

- формировать способность определять общие формы, закономерности и инструменты предметной области;
- развивать глубокое понимание точности фундаментального знания;
- развивать творческое воображение и нетривиальное мышление;
- повышать активность и инициативность в решении творческих задач;
- публично представлять научные результаты;
- грамотно использовать язык предметной области.

6.18 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по графику, утвержденному в силлабусе; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).

6.19 СРОП являются обязательными для дисциплины. Количество – **не менее 7** за весь академический период.

6.20 СРОП выполняет консультативную и контролирующую функции.

▪ **консультативная функция:**

- помощь в СРО при изучении дисциплины;
- помощь обучающемуся в выборе методов работы, необходимых для освоения учебного материала;
- создание возможностей повторно прослушать объяснение преподавателем сложной для обучающегося темы;
- помощь преподавателя в выполнении обучающимся практических заданий для закрепления учебного материала;
- поддержка в углубленном изучении учебного материала;

▪ **контролирующая функция:**

- контроль выполнения СРО;
- контроль знаний во время текущего, рубежного и итогового контроля;
- постоянный мониторинг учебных достижений студента.

6.21 Сроки сдачи и контроль выполнения **СРО** должны быть отражены в силлабусе в строке **СРОП** в календаре реализации содержания учебного курса на указанной в графике неделе.

6.22 Преподаватель может провести СРОП в офлайн или онлайн формате по выбору согласно графику и ссылке на ВКС, указанным в силлабусе.

7. РАЗДЕЛ УМКД

«ПРОГРАММА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ»

7.1 Экзамен является формой заключительного (итогового) контроля по дисциплине. По нему составляется программа в виде отдельного документа, имеющего структурные разделы: титульный лист; введение, тематическую программу итогового контроля, методические рекомендации по выполнению задания, рубрикатор критериального оценивания, список рекомендуемых источников.

7.2 На титульном листе указываются:

- название факультета,

- название кафедры,
- название документа «Программа итогового контроля по дисциплине» (наименование учебной дисциплины по учебному плану),
- ID дисциплины по учебному плану,
- шифр и наименование образовательной программы, в рамках которой(-ых) дисциплина реализуется,
- ФИО, должность преподавателя (-лей) составителя (-лей) программы.

7.3 В разделе «Введение» требуется кратко презентовать форму и платформу проведения итогового контроля и основные требования к экзамену на основе «Правил итогового контроля» и «Инструкции по проведению итогового контроля с применением ДОТ», утвержденных Членом Правления – проректором по академическим вопросам. Актуальные версии документов для текущего академического периода доступны по ссылке на главной странице ИС Univer.

7.4 В разделе «Тематическая программа итогового контроля» указать перечень тем, выносимых на рассмотрение в итоговом экзамене в соответствии с силлабусом. Перечень тем должен охватывать лекционные, семинарские занятия, а также задания, вынесенные на СРО.

7.5 В разделе «Методические рекомендации по выполнению задания» преподаватель объясняет специфику задания и правила его выполнения.

7.6 В разделе «Рубрикатор критериального оценивания» преподаватель по шаблону №1 или №2 разрабатывает критерии оценивания выполненного экзаменационного задания. Необходимо заранее, при подготовке к экзамену, представить рубрикатор обучающимся, чтобы объяснить требования к выполнению задания и логику его оценивания преподавателем (**Приложения 5,6,7**).

7.7 В раздел «Список рекомендуемых источников» вносится общий список литературы, интернет-ресурсы по дисциплине. Обязательно предоставляются базовые учебники, учебные пособия по дисциплине.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

ВВЕДЕНИЕ

Университеты по всему миру стремятся к обеспечению доступного и инклюзивного образования для всех обучающихся, включая лиц с инвалидностью и особыми образовательными потребностями (далее – ООП). Создание комфортной научно-образовательной экосреды – важная задача современного университета.

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III гласит:

- **подпункт 7-4), статья 1 «Общие положения»:** «специальные условия для получения образования – условия, включающие учебные, а также специальные, индивидуально развивающие и коррекционно-развивающие программы и методы обучения, технические, учебные и иные средства, среду жизнедеятельности, психолого-педагогическое сопровождение, медицинские, социальные и иные услуги, без которых невозможно освоение образовательных программ лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями, а также детьми с ограниченными возможностями»;
- **подпункт 19–2), статья 1 «Общие положения»:** «лица (дети) с особыми образовательными потребностями – лица (дети), которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования соответствующего уровня и дополнительного образования»;
- **50–3), статья 1 «Общие положения»:** «психолого-педагогическое сопровождение – системно-организованная деятельность, реализуемая в организациях образования, в процессе которой создаются социальные и психолого-педагогические условия для успешного обучения и развития обучающихся, в том числе лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, на основе оценки особых образовательных потребностей»;
- **пункт 1-1, статья 8 «Государственные гарантии в области образования»:** «Государство создает лицам (детям) с особыми образовательными потребностями условия для их самосовершенствования, продолжения обучения в течение всей жизни на всех уровнях образования, свободного развития их способностей, включая предоставление права выбора формы получения образования в пределах, предоставленных системой образования, с учетом их индивидуальных особенностей развития»;
- **пункт 9, статья 14 «Образовательные программы»:** «организации образования для обучения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями адаптируют образовательные программы в соответствии с индивидуальными особенностями развития и потенциальными возможностями обучающихся».

Благодаря поддержке ООН, в частности проекту ЮНЕСКО «Образование для всех», начатому в 2000 году, в Казахстане отмечается высокая заинтересованность идеей инклюзивного-интегрированного образования на всех его уровнях (школа-колледж-вуз).

Согласно Римскому коммюнике-2020 Болонского процесса, каждый вуз до 2030 года стремиться развивать инклюзивное направление совершенствования университета: «каждый обучающийся будет иметь равный доступ к высшему образованию и получить всестороннюю поддержку в завершении своего обучения и подготовки».

Казахский национальный университет им. аль-Фараби (далее – Университет) является одним из передовых вузов страны и создает все условия, для получения качественного высшего образования не только для обучающихся из всех регионов Казахстана, но и для обучающихся из ближнего и дальнего зарубежья. Решением Ученого Совета Университета создано структурное подразделение – Научно-практический Центр «Инклюзивная среда».

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Социальная инклюзия и повышение качества высшего образования. Образовательные программы должны быть разработаны таким образом, чтобы обеспечить равный доступ к образованию для всех обучающихся, независимо от их физических или умственных способностей. Использовать новые возможности для образования, включая цифровые технологии и ИИ.

Доступность. Учебные материалы и ресурсы должны быть доступны в различных форматах, включая онлайн-курсы, аудиокниги, тексты с крупным шрифтом, материалы на Брайле и электронные версии, совместимые с экранными чтецами.

Индивидуальный подход. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) должен адаптироваться с учетом индивидуальных потребностей обучающегося, включая гибкость в сроках сдачи работ и альтернативные формы оценки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОБУЧЕНИЮ

Если в учебной группе есть лицо с инвалидностью/ООП, преподаватель обязан адаптировать УМКД, составив индивидуальный образовательный план работы (ИОПР).

По запросу обучающегося с инвалидностью/ООП в соответствии с техническими возможностями университета должен быть проведен ряд учебно-методических мероприятий.

1. Адаптация учебных материалов.

Создание учебных материалов в различных форматах:

- тексты с крупным шрифтом: печать учебных материалов в крупных шрифтах для обучающихся с нарушением зрения;
- аудиокниги и аудиолекции: запись лекций и учебных материалов в аудиоформате;
- Брайль: предоставление материалов на Брайле для обучающихся с полной или частичной потерей зрения;
- электронные версии: размещение учебных материалов в электронных и цифровых форматах, совместимых с программами экранного чтения;
- использование мультимедийных ресурсов: видеолекции с субтитрами; интерактивные учебные материалы, позволяющие обучающимся изучать предметы в удобном для них темпе.

2. Адаптация образовательного процесса

Индивидуальные образовательные планы работы (ИОПР):

- разработка и реализация ИОПР, учитывающих особенности и потребности лица с инвалидностью/ООП;
- регулярный пересмотр ИОПР для учета изменений в состоянии здоровья и образовательных потребностях лица с инвалидностью/ООП;
- предоставление возможности лицу с инвалидностью/ООП для выбора формата обучения, в т.ч. с применением цифровых ресурсов.

Гибкость сроков выполнения заданий в академическом периоде:

- предоставление дополнительных сроков для выполнения СРО и сдачи экзаменов, если это необходимо в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- разработка индивидуальных графиков сдачи СРО и посещения занятий, учитывающих медицинские и другие важные потребности обучающегося.

Альтернативные формы проведения текущего и итогового контроля:

- использование различных форм оценки освоения результатов обучения, таких как коллоквиумы, устные экзамены, проекты, эссе и практические задания, вместо традиционных письменных контрольных работ и форм экзаменов;

– предоставление возможности сдачи заданий в период текущего контроля и экзаменов в условиях, учитывающих особенности обучающегося (например, в отдельной комнате, с использованием вспомогательных технологий или в присутствии ассистента)

–
Специальные условия проведения занятий и экзаменов:

– обеспечение обучающихся необходимыми техническими средствами и адаптацией учебных помещений (например, специальное освещение, звукоусилительная аппаратура);

– предоставление дополнительных сроков для выполнения заданий и сдачи экзаменов, если это необходимо в связи с состоянием здоровья обучающегося;

– разработка индивидуальных графиков сдачи экзаменационных работ и посещения консультаций, учитывающих медицинские и другие важные потребности обучающегося.

3. Использование технологий

Вспомогательные технологии:

– компьютерные программы для слабовидящих, устройства для увеличения текста, слуховые аппараты и другие технические средства;

– платформы для онлайн-обучения, адаптированные для обучающихся с ООП.

Дистанционное обучение:

– разработка и реализация онлайн-курсов типов MOOC/SPOC, доступных для обучающихся с различными формами инвалидности на образовательных платформах Университета Open KazNU, в СДО Moodle; на внешних образовательных платформах **на безвозмездной основе**;

– использование видеоконференций, онлайн-форумов и других средств коммуникации для обеспечения взаимодействия между обучающимся и преподавателями.

4. Психолого-педагогическая поддержка Научно-практического Центра «Инклюзивная среда»

Психологическая поддержка:

– консультирование обучающихся психологами для преодоления стрессов и эмоциональных трудностей;

– организация групп поддержки и тренингов по управлению стрессом и развитию навыков саморегуляции.

Педагогическая поддержка

Обучение преподавателей методам инклюзивного образования и работе с лицами с ООП.

Проведение семинаров и тренингов по инклюзии и разнообразию.

Научно-практический Центр «Инклюзивная среда» размещается по адресу: г. Алматы, пр. аль-Фараби, 71/21, 108 офис.

5. Социальная интеграция и инклюзивная культура

Создание инклюзивной среды:

– проведение информационных кампаний и мероприятий, направленных на повышение осведомленности о потребностях и возможностях лиц с ООП.

– формирование позитивного отношения к инклюзии среди обучающихся и преподавателей.

Активное участие в жизни университета:

– поддержка участия обучающихся с ООП в студенческих организациях, клубах и спортивных мероприятиях.

- обеспечение доступности всех университетских мероприятий для обучающихся с ООП.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Реализация образовательных программ с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и ООП требует комплексного подхода и сотрудничества всех участников образовательного процесса. Университет должен стремиться к созданию условий, которые обеспечат равный доступ к качественному образованию для всех обучающихся, способствуя их личностному и профессиональному развитию.

Таксономия Блума классифицирует уровни когнитивного обучения и помогает формулировать результаты обучения, охватывающие различные уровни познания.

Таблица глаголов, организованная по уровням таксономии Блума

Уровень таксономии	Описание	Глаголы
Запоминание	Воспроизведение информации	определять, перечислять, называть, помнить, воспроизводить, узнавать, повторять, вспоминать, маркировать, выбирать, описывать, указывать, цитировать, находить, связывать, утверждать, писать, извлекать, выявлять, показывать, различать
Понимание	Понимание значения и интерпретация	объяснять, описывать, интерпретировать, обобщать, классифицировать, сравнивать, преобразовывать, иллюстрировать, обсуждать, различать, пересказывать, выражать, упрощать, предсказать, представить, преобразовать, идентифицировать, сформулировать, привести примеры, переводить, прогнозировать, выбирать
Применение	Использование знаний на практике	применять, использовать, демонстрировать, решать, осуществлять, практиковать, выполнять, изменять, манипулировать, внедрять, вычислять, показывать, интерпретировать, разработать, моделировать, иллюстрировать, действовать, открывать, рассчитывать, объяснять как, предсказывать, готовить, производить, связывать, проверять, строить, классифицировать, экспериментировать, выполнять
Анализ	Разделение информации на части и анализ их взаимосвязей	анализировать, сравнивать, исследовать, различать, разделять, организовывать, структурировать, тестировать, проверять, экспериментировать, выделять, опрашивать, отличать, обосновывать, упорядочивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, изучать, оправдывать, делать выводы, делать обзор,
Оценка	Оценка ценности и значимости информации	оценивать, критиковать, сравнивать, обосновывать, аргументировать, защищать, судить, измерять, подтверждать, рецензировать, проверять, рекомендовать, отбирать, доказывать, решать, определять, ранжировать, избирать, различать, заключать, делать рейтинги, обобщать, определять стоимость, дебатировать, защищать,
Создание	Создание чего-то нового на основе различных элементов	разрабатывать, создавать, проектировать, формулировать, комбинировать, планировать, составлять, моделировать, компилировать, систематизировать, изобретать, объединять, интегрировать, адаптировать, считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, получать, устанавливать, преобразовывать, изменять порядок, переформулировать, сообщать, пересматривать, синтезировать, экзаменовать, рассказывать

Таксономия Файзеля-Шмитца

Уровень	Описание
Оценить	Оценить разные решения, выбрать оптимальное решение, оценить доказательства. Вычисление – это следование установленной процедуре для решения задачи известного типа
Решить	Анализировать или синтезировать с целью создания модели системы, изменить модель систем, сделать предложения. Решение – это высокий уровень деятельности, включающий элементы моделирования (синтез знания). Этот уровень включает этапы объяснения, расчёта и определения.
Объяснять	Изложить концепцию своими словами, объяснять примененную процедуру, обсудить результаты.
Рассчитывать	Следовать правилам, изменить данные в уравнении, применить готовое решение.
Определить	Дать определение или описать явление с точки зрения качества или количества.

СООТНЕСЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Цели учебных курсов и методы оценивания, используемые в них, должны соответствовать друг другу. Внимательно выбирайте метод в зависимости от вида критериального оценивания: формативного или суммативного. В таблице даны базовые варианты. Возможны иные методы оценивания.

Компетенции	Результаты обучения	Методы оценивания
Критическое мышление, формулирование суждений	Аргументация, рефлексия, оценивание, умозаключение и т.п.	Написание эссе (фокусированное на предъявлении и развитии аргументации, рефлексивной оценке). Критический анализ ситуации. Критическая оценка изученной литературы. Ведение рефлексивного дневника. Подготовка сообщения/выступления (фиксирующее проблему и способы ее разрешения). Подготовка/ написание статьи. Комментарии к статье, книге, монографии.
Решение проблем /планирование	Определение или постановка проблемы, сбор и анализ данных, интерпретация, планирование экспериментов, применение теории и информации и т.п.	Анализ ситуации/ случая. Сценарирование проблем. Моделирование ситуации. Групповая работа (коллективное обсуждение выделенной проблемы и поиск ее решения). Обсуждение и рефлексия с коллегами проблем /опыта из собственных работ. Подготовка проекта исследовательской заявки по реальной проблеме.
Выполнение действий/ демонстрация операций, техник	Вычисления, работа с текстами, использование оборудования, выполнение процедур, заполнение протоколов, выполнение инструкций и т.п.	Подготовка отчета по лабораторной работе. Демонстрация опыта /эксперимента. Участие в ролевой игре. Использование программного обеспечения и видео. Подготовка презентационного плаката. Подготовка мануала по использованию оборудования для определенной аудитории. Наблюдение и реальное воспроизведение профессиональной деятельности.
Управление/ развитие (самоуправление и саморазвитие)	Навыки индивидуальной и кооперативной работы, ответственность за свое учение и развитие, способность диагностировать	Заключение и выполнение учебных контрактов (форма самоуправляемых проектов, в которых студенты формулируют проблему, проектируют и выполняют проект, оценивают свои достижения по независимым критериям). Создание портфолио.

	собственные учебные потребности, осуществлять тайм-менеджмент, поиск учебных ресурсов для самооценки и т.п.	Осуществление самооценки. Написание автобиографии. Ведение рефлексивных дневников. Взаимное рецензирование (взаимное оценивание). Участие и оценивание групповых проектов. Взаимное обучение (peer-to-peer – равный-равному).
Демонстрация знания/ понимания	Пересказ, описание, перечисление, распознавание, изложение и т.п.	Стандартный экзамен (устно, письменно). Написание эссе (фокусированное на воспроизведении информации). Заполнение мультивариативных опросников. Выполнение тестов/ мини-тестов. Контрольные опросы.
Разработка/ создание	Проектирование, визуализация, изобретение, создание, исполнение и т.п.)	Создание портфолио. Подготовка презентации. Перформанс. Участие в групповых проектах. Участие в соревновании. Проектирование и внедрение проекта. Оценка качества исполнения.
Коммуникация	Навыки вербальной, невербальной, письменной, устной, групповой коммуникации; навыки аргументации, защиты, переговоров, презентаций, интервьюирование и т.п.	Участие в групповой работе. Участие в дискуссии (дебатах, переговорах). Участие в ролевых играх. Подготовка письменной презентации (эссе, отчет, рефлексивный дневник и т.п.). Участие в публичной презентации с видеозаписью происходящего. Наблюдение или демонстрация реальных профессиональных навыков.
Отбор/ обработка информации	Поиск, отбор, сортировка информации и т.п.	Изучение библиотечных ресурсов. Создание базы данных. Проектирование сайтов. Аннотирование библиографии.

РАЗЛИЧИЯ ПО УРОВНЯМ КОМПЕТЕНЦИЙ ОДНОГО ТИПА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ ОБУЧЕНИЯ

Уровень сложности контрольных заданий должен варьироваться в зависимости от уровня обучения и формируемой компетенции.

Таблица поможет разрабатывать рубрикаторы критериального оценивания: формативного и суммативного.

Компетенция	Бакалавриат	Магистратура	PhD докторантура
Знание и понимание изучаемой предметной области	Знание базовых принципов, схем, моделей, классификаций, определений и т.д.	Знание современного состояния и тенденций развития научного познания в изучаемой предметной области.	Системное понимание изучаемой предметной области, глубокие специализированные знания в области методов исследования, используемых в данной области.
	Знание элементов наиболее передовых знаний в конкретной предметной области.	Знание методологии научного познания в изучаемой предметной области. Знание принципов и структуры организации научной деятельности в изучаемой предметной области.	Знание методологии научного познания в изучаемой предметной области. Знание научных школ в изучаемой области, их теоретических и практических разработок, научных концепций и достижений мировой и казахстанской науки в данной области, современных тенденций, направлений и закономерностей ее развития.
Умение применять полученные знания на практике.	Применение полученных знаний для решения стандартных профессиональных задач.	Применение полученных знаний оригинальным образом, способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях в контекстах и рамках более широких (или междисциплинарных) областей, связанных с изучаемой областью. Умение применять к решению профессиональных задач методы научного познания.	Организация, планирование и реализация процесса научных исследований. Умение внедрять научные разработки в практическую деятельность. Умение вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области.

		Умение использовать полученные знания для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований.	
Умение осуществлять сбор, анализ и интерпретацию информации.	Умение идентифицировать необходимые источники информации, умение применять адекватные методы обработки и интерпретации информации.	Умение критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к анализу процессов и явлений.	Умение анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции и делать выводы. Умение анализировать и обрабатывать информацию из различных источников. Умение критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи.
Умение интегрировать полученные знания для решения профессиональных задач и организации профессиональной деятельности.	Умение формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой предметной области.	Умение интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях. Умение действовать в условиях неопределенности. Умение находить креативные подходы к решению проблем и задач.	Умение планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований в изучаемой предметной области, на основе современных теорий и методов анализа. Умение генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания.
Умение оценивать и формировать суждения.		Умение справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации.	Умение проводить экспертизу научных проектов и исследований.
Способность к саморазвитию и дальнейшему обучению	Навыки приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной	Умение продолжать обучение самостоятельно для расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной	Умение планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

	деятельности и продолжения образования в магистратуре.	профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.	
Владение необходимыми техниками, методиками, приложениями, технологиями и т.д. (инструментальные компетенции)	Навыки обращения с современной техникой, умение использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности.	Умение проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. Свободное владение иностранным языком на профессиональном уровне, позволяющем проводить научные исследования и осуществлять преподавание специальных дисциплин в вузах. Умение применять знания педагогики и психологии высшей школы в педагогической деятельности. Умение применять интерактивные методы обучения.	Умение выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования. Умение проводить патентный поиск. Умение передавать научную информацию с использованием современных информационных и инновационных технологий. Совершенное знание иностранного языка для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества. Знание принципов защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки. Компетентность в вопросах в вопросах вузовской подготовки специалистов.
Умение создавать и передавать информационные сообщения для разных целевых аудиторий (коммуникативные навыки).	Умение сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.	Умение четко и ясно сообщать свои выводы и знания и их обоснование специалистам и неспециалистам. Умение обобщать результаты научно-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, научной статьи, отчета, аналитической записки и др. Навыки профессионального	Умение сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности. Навыки научного письма и научной коммуникации. Навыки профессионального общения и межкультурной коммуникации. Навыки ораторского искусства и публичного

		общения и межкультурной коммуникации. Навыки ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме.	выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах.
--	--	--	---

Для каждой категории контрольных заданий должен составляться **рубрикатор критериального оценивания** выполнения, который позволяет оценить степень сформированности результата обучения.

РУБРИКАТОР КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

Для СРО: оцениваются ответы на стандартные вопросы по билетам или контрольные работы с отдельными заданиями.
На экзаменационной сессии оцениваются стандартные экзамены устно или письменно вне зависимости от онлайн или офлайн формата.

Дисциплина: _____ . Форма: стандартный письменный/устно, онлайн/офлайн. Платформа: ИС Univer

Критерий	Балл	ДЕСКРИПТОРЫ		
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
		«Неудовлетворительно»		
1 вопрос. Максимальный балл – 30 баллов				
Критерий...	25–30 баллов	19–24 балла	11–18 баллов	0–10 баллов
2 вопрос. Максимальный балл – 30 баллов				
Критерий...	25–30 баллов	19–24 балла	11–18 баллов	0–10 баллов
3 вопрос. Максимальный балл – 40 баллов				
Критерий...	35–40 баллов	29–34 балла	20–28 баллов	0–19 баллов

Формула для расчета итоговой оценки:

Итоговая оценка = Балл за 1 вопрос + Балл за 2 вопрос + Балл за 3 вопрос

Примечание

Максимальная оценка за экзамен 100 баллов.

Баллы в рубрикаторе по каждому вопросу должны соответствовать баллам, которые преподаватель устанавливает в вопроснике в ИС Univer.
По каждому вопросу – формулируется отдельный критерий, который может включать 1–2 компетенции.
Каждый критерий оценивается отдельно. Полученные баллы суммируются для получения итогового балла за экзамен.

Пример дан для разбалловки: вопрос 1 = 30 баллов; вопрос 2 = 30 баллов, вопрос 3 = 40 баллов.

РУБРИКАТОР КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

Для СРО: для проектных, творческих заданий, кейсов, эссе, когда обучающемуся предлагается выполнить одно объемное задание по ряду критериев оценивания.
На экзаменационной сессии: для кейс-заданий, эссе, творческого задания, критического анализа научного текста, комбинированных экзаменов №1, 2, 3, портфолио, комплексного и объективного экзаменов. **ДЛЯ СТАНДАРТНОГО УСТНО / ПИСЬМЕННО НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ.**

Дисциплина: _____ Форма: _____ . Платформа: _____

№	Балл Критерий (количество определяет преподаватель, но не менее 3-х)	ДЕСКРИПТОРЫ			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		90–100 %	70–89 %	50–69 %	0–24 %
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Формула для расчета итоговой оценки:

Итоговая оценка (ИО) = %K1+ %K2+ %K3+ %K4+ %K5+ %K6 / 6K,

где %K – уровень выполнения задания по каждому критерию из расчета от 0 до 100 %,

а 6K – количество критериев в рубрикаторе.

Примечание

Для вычисления итогового балла за экзамен сумма всех уровней достижения критериев делится на количество критериев.
Полученное среднее значение – это итоговый балл за экзамен.

Пример расчета итогового балла.

Для СРО: для проектных, творческих заданий, кейсов, эссе, когда обучающемуся предлагается выполнить одно объемное задание по ряду критериев оценивания.
 На экзаменационной сессии: для кейс-заданий, эссе, творческого задания, критического анализа научного текста, комбинированных экзаменов №1, 2, 3, портфолио, комплексного и объективного экзаменов. Для СТАНДАРТНОГО УСТНО / ПИСЬМЕННО НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ.

№	Балл	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	
		90–100 %	70–89 %	50–69 %	25–49 %	0–24 %
	Критерий					
1.	Критерий 1	100				
2.	Критерий 2		75			
3.	Критерий 3			60		
4.	Критерий 4				45	
5.	Критерий 5	100				
6.	Критерий 6				49	
	Итоговый %	200	75	60	94	200+ 75 + 60 + 94 = 429 429 / 6 критериев = 71,5 Итоговый балл в = 72

Исходя из полученного при расчете процента, мы можем сопоставить оценку со шкалой оценивания

72 балла находятся в диапазоне от 70 баллов до 89 баллов, что соответствует категории **«Хорошо»** в соответствии со шкалой оценивания.

Таким образом, при данном расчете проект будет оценен на **72 балла «Хорошо»** в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ЕСТ

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95–100	Отлично
A-	3,67	90–94	
B+	3,33	85–89	Хорошо
B	3,0	80–84	
B-	2,67	75–79	
C+	2,33	70–74	
C	2,0	65–69	Удовлетворительно
C-	1,67	60–64	
D+	1,33	55–59	
D	1,0	50–54	
FX	0,5	25–49	Неудовлетворительно
F	0	0–24	